



MODELO 3 (CASTELLANO)

CASO PRÁCTICO

Mediante una resolución de 12 de julio de 2022, que se publicó en el *Boletín Oficial de las Illes Balears* de 19 de julio de 2022, la consejera competente en materia de salud delegó el inicio, la tramitación y la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial en la secretaria general de la consejería de salud.

El día 2 de noviembre de 2022 la Sra. María acudió a la sede de la consejería competente en materia de salud de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears para realizar una gestión administrativa. En dicha sede, la Sra. María sufrió una caída, de la cual tardó dos meses en curarse (concretamente, se curó el 2 de enero de 2023).

El 9 de enero de 2023 la Sra. María presenta ante el registro del Ayuntamiento de Palma un escrito de reclamación de responsabilidad patrimonial dirigido a la consejería competente en materia de salud de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, en el que reclama un importe de 32.000 € por los daños sufridos respecto a la caída del pasado 2 de noviembre de 2022, pero sin especificar la relación de causalidad con el funcionamiento del servicio público. Dicho escrito, en el que señala que se le practiquen las notificaciones en su dirección electrónica única habilitada (DEHU), tuvo entrada el 12 de enero de 2023 en el registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

El 23 de enero de 2023 se notificó a la Sra. María la comunicación de la consejería competente en materia de salud, en la que se le informa del plazo máximo establecido para resolver el procedimiento y para notificar el acto que le ponga término, así como los efectos del silencio administrativo, e indicando la fecha (12 de enero de 2023) en que su solicitud ha sido recibida por el órgano competente.

Posteriormente, sin ningún trámite más, mediante una resolución de fecha 10 de julio de 2023 de la secretaria general de la consejería competente en materia de salud, dictada por delegación de competencia de la consejera, se desestimó la reclamación de la Sra. María. Esta resolución se pone a disposición de la Sra. María el 11 de julio de 2023 en su DEHU y es aceptada por la interesada el 14 de julio de 2023.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cuerpo de gestión A2

El 14 de noviembre de 2023 la Sra. María presenta en el registro de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears una solicitud de revisión de oficio de la resolución de 10 de julio de 2023 por considerarla nula de pleno derecho al haber incurrido en la causa de haberse dictado prescindiendo total y absolutamente del procedimiento establecido en el artículo 47.1 de la Ley 39/2015.

EN TODAS LAS PREGUNTAS DEL CASO PRÁCTICO, RAZONE SUS RESPUESTAS.

Pregunta 1

Explique si el escrito de solicitud de responsabilidad patrimonial de la Sra. María cumple los requisitos concretos sobre esta clase de solicitudes, y la actuación que la Administración tendría que llevar a cabo en caso de que dicha solicitud no los cumpliera. *(1,5 puntos)*

Pregunta 2

Analice si se han cumplido las especialidades del procedimiento de responsabilidad patrimonial en este caso. *(1,5 puntos)*

Pregunta 3

Explique si el procedimiento de responsabilidad patrimonial está resuelto en plazo. ¿Cuál sería el sentido del silencio en caso de no haberse notificado la resolución en plazo? ¿Es correcta la notificación de 14 de julio de 2023 en la dirección electrónica única habilitada (DEHU) a la Sra. María? *(1,5 puntos)*

Pregunta 4

Analice cuál es el recurso ordinario administrativo que se puede interponer contra la resolución de 10 de julio de 2023 y cuál es el plazo para interponerlo. *(1,5 puntos)*

Pregunta 5

Analice si sería necesario el dictamen del Consejo Consultivo de las Illes Balears en la revisión de oficio que se ha solicitado, cuál sería el plazo máximo para resolver la revisión de oficio y notificarla, y cuál tendría que ser la resolución del procedimiento de revisión de oficio. *(3 puntos)*



PARTE DE OFIMÁTICA

Todas las tareas de la parte de ofimática definidas a continuación se deben resolver dentro del documento de respuesta del caso práctico.

Tarea 1

[30 %, 0,3 puntos]

Configure el documento para que:

- El formato del papel sea Folio.
- Los márgenes del documento sean:
 - Izquierda: 3,50 cm.
 - Derecha: 2,50 cm.
 - Superior: 3,00 cm.
 - Inferior: 1,00 cm.
- El espaciado sea:
 - Sobre el párrafo: 1,10 cm.
 - Bajo el párrafo: 0,20 cm.
- El interlineado sea de 1,5 renglones.

Tarea 2

[30 %, 0,3 puntos]

Configure el documento para que tenga un pie de página con alineación a la derecha en que se muestre el texto «Cuerpo de gestión_Modelo 3». Se debe insertar el número de página automático con números romanos (mayúsculas) y el recuento de páginas, también en números romanos (mayúsculas).

El pie de página tiene que estar alineado a la derecha y el tipo de letra debe ser Arial Black, tipografía cursiva y subrayada, y tamaño de letra de 10pt.



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cuerpo de gestión A2

Tarea 3

[40 %, 0,4 puntos]

Modifique la imagen inserta en la cabecera (logotipo de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques) para que tenga las siguientes características:

- Anchura: 5,5 cm.
- Altura: 4,2 cm.

La imagen debe tener bordes superior e inferior de anchura 0,75pt, de color amarillo.
(0,3 puntos)

Separe el enunciado de las tareas de ofimática («PARTE DE OFIMÁTICA») del resto del documento con un salto de página. (0,1 puntos)